

Наименование на участника: Стемо ООД  
Седалище по регистрация: 5300 Габрово, община Габрово ул. „Николаевска“ 48  
BIC;IBAN: UNCRBGSF; BG48 UNCR 7630 1053 8996 23  
Булстат номер: 817080126  
Точен адрес за кореспонденция: България, 5800 Плевен, бул. „Русе“ 6  
Телефонен номер: 064 802 378  
Факс номер: 064 802 581  
Лице за контакти: Николай Петков Канджев  
е mail: Nikolay\_Kandzhev@stemo.bg

ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА РЗОК – ПЛЕВЕН

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

|                            |                                                                                                                                         |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование на поръчката: | „Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК –Плевен, включително доставка и монтаж на резервни части“ |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с документацията за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП, ние предлагаме да изпълним предмета на обществената поръчка съгласно изискванията, посочени в документацията, както следва:

**1. Общо описание на изпълнението**

**1. Изисквания към следгаранционното сервизно обслужване на компютърна и периферна техника:**

1.1. Текущият ремонт на компютърна и периферна техника да се извършва при установена необходимост след проведена профилактика, както и при инцидентно възникнала необходимост. Текущият ремонт на компютърната и периферна техника обхваща всички дейности по привеждането ѝ в изправно състояние.

1.2. Отстраняването на възникнал проблем да се извършва на място при възложителя, а когато това е невъзможно в сервизната база на изпълнителя. Отстраняването на заявената техническа неизправност да се извършва в сервизната база само след съгласие на възложителя, удостоверено в приемо-предавателен протокол, двустранно подписан с упълномощеното по договора лице.

1.3. При възникване на повреда да се предприемат действия по направената заявка от Възложителя, не по-късно от 24 (двадесет и четири) часа от получаването ѝ. В този срок да се извърши точна диагностика, целяща предприемането на последващи оптимални действия за отстраняване на заявената техническа неизправност.

1.4. Ремонтът на техниката да се извърши в срок до два работни дни след получаване на заявка по телефон или e-mail или в същия срок да се уведоми Възложителя

по подходящ начин с надлежно оформени документи, че техниката не подлежи на ремонт.

## 2. Изисквания към профилактиката на принтерите:

2.1. Профилактиката включва извършването на следните действия: пълен технически преглед, почистване и смазване на всички триещи се и захабени части, проверка на движещите се възли и детайли, настройки и проверка качеството на печат и др.

2.2. Първоначална профилактика на всички принтери се извършва в срок до 1 (един) месец след подписване на договора. След приключване на първоначалната профилактика, следваща профилактика се извършва след заявена от Възложителя необходимост. В случаите на заявена необходимост профилактиката следва да се извърши в срок до 2 работни дни след получаване на заявка по телефон или e-mail.

2.3. Профилактиката се извършва на място при възложителя, а когато това е невъзможно в сервисната база на изпълнителя. Профилактиката да се извършва в сервисната база само след съгласие на възложителя, удостоверение в приемо-предавателен протокол, двустранно подписан с упълномощеното по договора лице.

## 3. Изисквания към резервните части:

3.1. Доставените за монтаж резервни части от участника, следва **задължително да бъдат нови, неупотребявани и нерециклирани, със сертификат за произход и качество.**

3.2. Гаранционния срок на вложените резервни части не може да бъде по-кратък от дадения от производителя.

След подписване на договора, Изпълнителят извършва еднократна първоначална проверка (диагностика) на състоянието на компютърната и периферна техниката, посочена в т.2 от т.ІІ ***Пълно описание на предмета на поръчката***, към настоящия раздел.

Когато в хода на изпълнение на една поръчка възникне необходимост от извършване на допълнителен обем дейности, неупоменати в поръчката, Изпълнителят изготвя писмена сервисна препоръка и я предоставя на Възложителя. Заплащането на същите, се доказват с фактури и подробни количествено-стойностни сметки.

В случаи на некачествени ремонтни дейности, извършени от Изпълнителя, същите се отстраняват за негова сметка.

2. Декларираме, че настоящото предложение е валидно 90 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

3. Гаранционният срок на извършените ремонтни дейности е 30 дни, считано от датата на извършването му.

Дата 23.11 2017 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ

